



Zur Unterstützung suchen wir zu sofort in Vollzeit einen
Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

Die Fosen Yard Emden GmbH ist ein junges und innovatives Unternehmen an einem Standort mit langjähriger Schiffbau- und Stahltradition. 1903 als Schiffswerft gegründet, entstanden bis in die 90er Jahre hunderte Frachter, Container- und Kreuzfahrtschiffe auf der Werft. Seit April 2019 ist die Fosen Yard Emden GmbH ein Mitglied der Fosen Yard Group. Unser Produktumfang reicht vom Schiffbau bis zur Hochsee-Lachsfarm. Im Fokus stehen kundenspezifische Lösungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine organisierte, eigenverantwortliche und durchsetzungsstarke Persönlichkeit, die viele Themen parallel managen und Prioritäten setzen kann.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliches Managen von allen anfallenden organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im operativen Tagesgeschäft sowie Übernahme von Vertretungsaufgaben
- Selbstständige Koordinierung und Steuerung von Projekten, Recherchen und Sonderthemen
- Unterstützung bei der Durchführung und Steuerung von zentralen, strategischen und operativen Themen
- Funktion als Schnittstelle und Ansprechpartner/in für interne und externe Kontaktpersonen
- Unterstützung der Geschäftsführung in anfallenden Bereichen vom Schriftverkehr bis zur Vertragsabwicklung, Angebotserstellung, systematische Vorarbeit bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben, Vor- und Aufbereitung sowie Begleitung von Sitzungen und Planungsprozessen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Bearbeitung strategischer und konzeptioneller Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Erstellung konkreter Entscheidungsvorlagen, insbesondere in kaufmännischen und rechtlichen Belangen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, der Wirtschaftswissenschaften, internationales Management oder vergleichbare Qualifikationen
- Einschlägige Berufserfahrung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Unternehmerisches Verständnis und Reflexionskompetenz
- Ausgeprägte Sozial- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gutes Organisationsvermögen und hohe Selbstständigkeit
- Analytische und konzeptionelle Denkweise
- Diplomatisches Geschick und hohes Durchsetzungsvermögen
- Qualitätsbewusste, effiziente und eigenständige Arbeitsweise
- Loyalität und Diskretion
- Zuverlässigkeit, souveränes und sicheres Auftreten



Wir bieten:

- Selbstständiges und flexibles Arbeiten
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Herausforderungen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld
- Eine langfristige Perspektive
- Freundliche Arbeitsatmosphäre
- Strukturierte Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen online mit Angabe des möglichen Eintrittstermins zusammengefasst in einer Datei (PDF) an Personal@fosenyard-empden.com

Emden, den 24.07.2020